

Nr. 166/12.01.2026

*Către**Unitățile de învățământ preuniversitar de stat și particular din județul Mureș**În atenția doamnei/domnului director**Referitor: calendar avizare programe CDEOȘ*

Având în vedere Ordinul ministrului educației nr. 3238/05.02.2021, Ordinul ministrului educației și cercetării nr. 6695 din 14.11.2025 și Ordinul ministrului educației și cercetării nr. 6982 din 22.12.2025 privind aprobarea programelor școlare pentru discipline opționale din oferta națională, parte a curriculumului la decizia elevului din oferta școlii, la nivelul unităților de învățământ preuniversitar se elaborează oferta curriculară și se stabilesc disciplinele opționale pentru anul școlar 2026-2027.

În acest sens, vă transmitem calendarul avizării programelor CDEOȘ al Inspectoratului Școlar Județean Mureș:

Calendar în vederea avizării C.D.E.O.Ș. de către I.Ș.J. Mureș

Disciplinele de învățământ cuprinse în planurile-cadru sunt organizate astfel:

- **Trunchiul comun (TC)** – cuprinde disciplinele obligatorii (nivel preprimar, primar și gimnazial) și care, la nivelul învățământului liceal sunt aceleași pentru toate specializările din cadrul profilului.
- **Curriculum diferențiat (CD)** – reprezintă o ofertă educațională centrală (specifică nivelului liceal), constând dintr-un pachet de discipline cu alocările orare asociate acestora, diferențiată pe profiluri (în cazul filierelor teoretică și tehnologică) și pe specializări (în cazul filierei vocaționale).
- **Curriculum la decizia elevului din oferta școlii (CDEOȘ)** – se constituie din pachete opționale oferite la nivel național, județean și local, precum și din pachete disciplinare opționale oferite la nivelul unității de învățământ. Acesta este constituit din discipline de tip: aprofundare, extindere, disciplină nouă (la nivelul unei discipline, mai multor discipline, ariei curriculare, mai multor arii curriculare, crosscurriculară).
- **Curriculum în dezvoltare locală (CDL)** – reprezintă oferta curriculară specifică fiecărei unități de învățământ (filieră tehnologică) și este realizat în parteneriat cu agenții economici. Prin această ofertă curriculară se asigură cadrul necesar adaptării pregătirii profesionale a elevilor la cerințele pieței muncii (locale și județene).

Activități și termene

Avizarea și aprobarea ofertei curriculare a școlii pentru anul școlar 2026-2027 se va desfășura în perioada aprilie-mai 2026.

Responsabilități și activități specifice

Comisia pentru Curriculum (numită prin decizie internă a directorului unității de învățământ la începutul fiecărui an școlar) a unității de învățământ elaborează **Oferta curriculară a școlii** care conține:

- prezentarea specificului și obiectivelor unității de învățământ;
- numărul de clase pe niveluri de învățământ și în cazul nivelului liceal și pe specializări și ani de studiu;
- disciplinele de trunchi comun și numărul de ore alocat acestora prin planul-cadru, pentru clasele/specializările existente;
- opționalele/pachetele de opționale pe care le poate oferi școala;
- metodologia de selecție și exprimare a opțiunilor în privința curriculumului la decizia elevului din oferta școlii (procedura și/sau instrumentele utilizate pentru a realiza această activitate sunt specifice fiecărei unități de învățământ);
- modalitățile de evaluare a elevilor la disciplinele opționale.

Comisia pentru Curriculum din unitatea de învățământ parcurge următorii pași:

1. Analizarea de nevoi prezente și viitoare
2. Identificarea așteptărilor comunității locale față de unitatea școlară
3. Informarea și implicarea elevilor
4. Consultarea părinților
5. Informarea Consiliului de administrație pe baza unei documentații complete
6. Aprobarea cursurilor opționale
7. Difuzarea ofertei școlii printre elevii interesați
8. Selectarea suporturilor potrivit documentației
9. Constituirea grupului de lucru și stabilirea schemei orare.

În dosarul Comisiei pentru Curriculum se vor păstra dovezile specifice legate de elaborarea, ofertarea, alegerea și livrarea CDEOȘ la nivelul unității de învățământ.

Echipa de conducere a unității de învățământ are responsabilitatea:

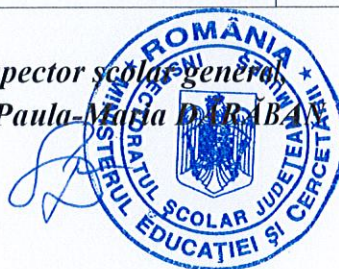
- să verifice înregistrarea disciplinelor/temelor/cursurilor opționale susținute în fața Consiliului de administrație și aprobate, pe bază de proiecte ce cuprind programa cu listele de conținuturi și planificarea;
- să verifice completarea corectă a cataloagelor și registrelor matricole cu denumirile complete ale disciplinelor opționale pentru fiecare nivel de învățământ (specific pentru fiecare clasă, respectiv profil și specializare);
- să promoveze un curriculum la decizia elevului din oferta școlii care să contribuie la individualizarea unității școlare și la promovarea acesteia în comunitatea locală;
- să se preocupe de asigurarea unor parcursuri individuale proprii, în funcție de nevoile, interesele și motivațiile elevilor, cooperând în acest sens cu Comisia pentru curriculum;
- să prezinte ofertele de opționale în școală prin afișare în timp util și la loc vizibil;
- să verifice prelucrarea ofertei de opționale în cadrul ședințelor cu părinții;
- să obțină acordul elevilor și părinților, pe bază de semnătură.

Termene:

Nr.crt.	Etape-activități	Participanți/termene
1.	Fundamentarea propunerilor privind curriculumul la decizia elevului din oferta școlii, prin: ➤ realizarea unei analize de nevoi, la nivelul elevilor înscriși în unitatea de învățământ; ➤ realizarea unei analize de oportunități educaționale, la nivelul contextului socio-economic local	➤ echipa managerială a școlii ➤ membrii comisiilor metodice septembrie, octombrie 2025
2.	Formularea de către cadrele didactice, de propuneri privind curriculumul la decizia elevului din oferta școlii, prin consultarea Consiliului elevilor, a părinților elevilor și prin realizarea unei analize a resurselor necesare pentru implementare.	➤ cadre didactice ➤ Consiliul elevilor ➤ părinți octombrie, noiembrie 2025
3.	Prezentarea ofertei de C.D.E.O.Ș. elevilor și părinților la nivelul învățământului primar, gimnazial și liceal. Exprimarea de către părinții elevilor din învățământul primar și gimnazial a opțiunilor privind curriculumul la decizia elevului din oferta școlii care urmează să fie studiat în anul următor. Exprimarea de către elevii din învățământul liceal a opțiunilor privind curriculumul la decizia elevului din oferta școlii care urmează să fie studiat în anul următor. (Excepție clasele de început de nivel de învățământ).	➤ diriginții ➤ profesorii propunători ➤ elevii ➤ părinții elevilor octombrie, noiembrie 2025
4.	Centralizarea opțiunilor privind curriculumul la decizia elevului din oferta școlii, exprimate de elevi/de către părinții elevilor.	➤ diriginții noiembrie, decembrie 2025
5.	Definitivarea la nivelul unității de învățământ, pentru fiecare clasă, a listei opționalelor care urmează să fie studiate de către elevi în anul școlar următor. Elaborarea programelor școlare pentru opționale.	➤ diriginții ➤ Comisia pentru curriculum ➤ profesorii propunători ianuarie 2026
6.	Transmiterea către inspectoratul școlar a proiectelor programelor pentru opționale ca nouă disciplină/nou domeniu de studiu, în vederea obținerii avizului de specialitate.	➤ consiliul de administrație al unității de învățământ <u>aprilie 2026</u>

7.	Avizarea de specialitate a proiectelor de programe de opționale și, după caz, elaborarea de recomandări	➤ inspectoratul școlar, prin inspectorii școlari desemnați <u>mai 2026</u>
8.	Revizuirea programelor școlare care nu au primit avizul de specialitate de la inspectoratul școlar sau care au primit recomandări.	- cadrul didactic propunător - responsabilul comisiei pentru curriculum ➤ inspectorul școlar care a formulat recomandările <u>mai 2026</u>
9.	Reluarea procedurii de avizare pentru programele revizuite, în urma recomandărilor sau a neacordării avizului de specialitate.	- cadrul didactic propunător - responsabilul comisiei pentru curriculum ➤ inspectorul școlar care a formulat recomandările <u>mai 2026</u>
10.	Aprobarea programelor școlare pentru opționale ca nouă disciplină/nou domeniu de studiu, care au obținut avizul de specialitate din partea inspectoratului școlar, însoțite de fișa de avizare.	➤ consiliul de administrație al unității de învățământ <u>mai 2026</u>
11.	Elaborarea planificării calendaristice și, după caz, a materialelor-suport în vederea implementării opționalelor aprobate a se desfășura în anul școlar următor.	➤ cadrele didactice care au propus opționalul aprobat <u>iunie 2026</u>

Inspector școlar general
prof. Paula-Maria DABĂLA



Inspector școlar,
 prof. Camelia IRIMIE-MATEI

Irime